

新潟日報社・著作物使用申請書

年 月 日

新潟日報社編集局
渡辺 隆 局長

〒

住所

団体(個人)氏名

印

団体の責任者名

印

及び担当者名

電話

F A X

E-mail

新潟日報社が発行した著作物について注意事項の履行を確約の上、使用許諾の申請を致します。

利用する著作物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年 月 日掲載 朝刊・夕刊 ページ 記事のタイトル： 複数ある場合は別紙記載 ・ その他（出版物・ホームページ） <p style="text-align: center;">※原則として紙面のコピーを必ず添付すること</p>
利用の形態	<ul style="list-style-type: none"> ① 紙面の形をそのまま転載 [紙面コピー：必要 不必要] ② 写真などを素材として利用 [写真素材：必要 不必要] ③ 記事全文、一部を打ち直して利用 ④ 記事や写真を原寸、拡大でパネルなどに展示 ⑤ その他（)
利用する目的	
利用する形態	<p><input type="checkbox"/> 無料出版物 出版物名「 _____ 」 発行部数 (_____) 部 発行年月日 (_____) 配布先等.....</p> <p><input type="checkbox"/> 有料出版物 出版物名「 _____ 」 発行部数 (_____) 部 発行年月日 (_____) 販売単価..... 販売先等.....</p> <p><input type="checkbox"/> テレビ・ラジオ・映像「 _____ 」 放送期日 年 月 日 時 分～ 時 ※企画書などで番組の詳細を添付してください</p> <p><input type="checkbox"/> 展示 催事名「 _____ 」 期間..... 展示場所..... 入場料.....</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p>

《著作物使用申請について注意事項》

- ・ 審査の上、許諾書を折り返しお送りします。基本的には有料での提供となります。許諾書に記載された指定金融機関にお振り込みをお願いします。
- ・ 有料の場合は、申請の責任者名が請求先になります。請求書は担当者様に送付いたします。
- ・ 複数利用される場合は、別紙に一覧にして明記してください。
- ・ 公開 Web サイトへの転載は、基本にお断りしております。
- ・ 利用は申請内容に基づく1回限りとします。プリント提供写真は使用后返却ください。データで提供した場合は、必ず使用後に削除してください。
- ・ クレジット（新潟日報〇年〇月〇日付 新潟日报社提供 等）を掲載物と同じ所に明記してください。
- ・ 寄稿記事や投稿記事は、執筆者に著作権があります。必ず事前に執筆者の許可を得てから申請してください。
- ・ 利用された状態を審査するため、掲載資料1部をデジタル編集部にお送りください。
- ・ 著作権法に違反したり新潟日报社の指示を守っていただけない場合には、資料の回収・廃棄、損害賠償など法的手段を講ずることがあります。

不明な点は下記窓口にお問い合わせください。

新潟日报社 編集局 デジタル編集部

著作権担当

〒950-1189 新潟市西区善久772-2

電話 025 (378) 9520

FAX 025 (378) 9548